



Note de service

DESTINATAIRES : Toutes les unités

EXPÉDITEURS : Gerry Labelle, directeur des Services financiers
Raymond Coutu, chef du Service des achats, des assurances et
de la gestion des risques
Giselle Bessette, directrice du service d'alimentation
Aramark

DATE : 11 octobre 2005

OBJET : *Nouvelles procédures du service de traiteur d'Aramark*

Avec effet immédiat, une nouvelle procédure a été mise en place pour commander des repas, du café, des muffins, etc., du Service d'alimentation. Dorénavant, les commandes doivent être passées sur la page Web d'Aramark « www.laurentienne.ca/aramark/ ».

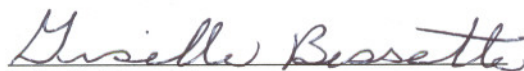
Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec moi au poste 3047 ou avec Giselle Bessette au poste 2609.



Gerry Labelle
Directeur des Services financiers



Raymond Coutu
Chef du Service des achats, des
assurances et de la gestion des risques



Giselle Bessette
Directrice du service d'alimentation Aramark

GL/hr

P.j.



PROCÉDURE : COMMENT PLACER UNE COMMANDE AU SERVICE D'ALIMENTATION

Les commandes doivent être passées par l'intermédiaire d'Internet en utilisant le site Web :

www.laurentienne.ca/aramark/aramark_food_order.php

Il faut remplir tous les espaces en haut du formulaire (annexe A). Faites ensuite défiler l'écran vers le bas et cliquez sur « Calculer commande » et « Envoyer commande ». Après l'envoi de votre commande, vous recevrez la confirmation d'Aramark sous forme de message électronique.

Après la réunion ou réception, Aramark enverra à l'unité et au Service des achats, par courrier électronique, une copie de la facture donnant la confirmation du montant total.

Si ce montant n'excède pas 1 500 \$, il sera automatiquement imputé à la carte Visa du Service des achats et, par la suite, à l'unité en question.

Si le total dépasse les 1 500 \$, le Service des achats communiquera avec l'unité pour recevoir l'autorisation de paiement et vérifiera auprès du Bureau des budgets s'il existe des fonds en ce sens. Dès réception de l'approbation de l'unité, le Service des achats informera Aramark que la commande peut être exécutée.

Si vous recevez un message électronique ou une confirmation qui n'a pas été autorisée de la façon appropriée, veuillez communiquer avec Giselle Bessette d'Aramark au poste 2609.

Si vous avez des questions au sujet de cette procédure, veuillez communiquer avec Monsieur Raymond Coutu du Service des achats, poste 1555.

We would appreciate a minimum of two weeks notice for placing orders and 48 hours to confirm numbers. For Weekend & Holiday Service, minimum requirements will be necessary. Please be advised that only internal caterings with a budget number will be processed. Please contact us for additional information. Minimum of \$35.00 order. Visit <http://aramark.laurentian.ca/> & download our Menu.

Nous apprécions un minimum de deux semaines lorsque vous envoyez votre commande et un minimum de 48 heures pour confirmer le nombre de personnes. Pour le service de fins de semaines et jours fériés, un minimum sera requis; s'il vous plaît, contactez nous. Nous acceptons uniquement les commandes internes accompagnées d'un numéro de budget. Commande minimales \$35.00. Visitez notre site a <http://aramark.laurentian.ca/> et télécharger notre menu.

Date:	10/12/05	Contact/Personne Responsable:	G. Labelle	Price/Prix		Qty/ Qua		
Event Day/Date de l'événement:	10 14 05	Telephone/Téléphone:	3047	Linen/Nappes:	\$3.00	2		
Time/Heure:	3:30 <input type="radio"/> AM <input checked="" type="radio"/> PM	Fax/Télécopieur:	4867	Round Table/ Table ronde:	\$7.00			
Weekday/Jour:	Friday/Vendredi	Department:	Financial Services	China/ Porcelaine:	15%	Yes/Oui <input type="radio"/> No		
Cleanup Time/Heure de ramassage:	5:30 <input type="radio"/> AM <input checked="" type="radio"/> PM	#Guests/#invités:	10	Paper/ Disposable:		Yes/Oui <input checked="" type="radio"/> No		
Location/Livré a local:		Email/Courriel:	glabelle@laurentian.ca	Budget # de budget:	n/a			
Billing Address/Adresse de facturation:							Approved by/ Approuvé par:	
							Date:	
							LU Employee/ Employé de UL?	Yes/Oui <input type="radio"/> No/Non <input type="radio"/>

Beverage/Brevages	Price/Prix	Qty/ Qua	Total	Bakery/Pâtisseries	Price/Prix	Qty/ Qua	Total	Salads/Salades	Price/Prix	Qty/ Qua	Total
Coffee/Café	\$1.25	5	\$6.25	Muffin	\$1.30	4	\$5.20	Chicken Caesar/G. César au poulet	\$5.50		\$0.00
Tea/Thé	\$1.25	4	\$5.00	Croissant	\$1.75	4	\$7.00	Lg. Caesar/Grande César	\$4.50		\$0.00
Herbal Tea/Tisane	\$1.25		\$0.00	Bagel	\$1.85	4	\$7.40	Lg. Garden/G. Jardin	\$3.95		\$0.00
Water (bottled)/Eau en bouteille	\$1.25	3	\$3.75	Cookies/Biscuits	\$0.90		\$0.00	Lg. Greek/G. Grecque	\$3.95		\$0.00
Perrier	\$1.95		\$0.00	Cin. Bun or Danish/Brioche a la cannelle	\$1.75		\$0.00	Sm. Coleslaw/P. au chou	\$1.95		\$0.00
Juice/Jus	\$1.25		\$0.00	Butter Tarts/Tartelette au beurre	\$1.25		\$0.00	Sm. Potato/P. Pommes de terre	\$1.95		\$0.00
Pop/Boissons gazeuses	\$1.25		\$0.00	Yogourt	\$1.50		\$0.00	Sm. Pasta/P. Pates	\$1.95		\$0.00
Diet Pop/Boissons gazeuses diet	\$1.25		\$0.00	Whole Fresh Fruit/Fruit frais entier	\$0.75		\$0.00	Sm. Caesar/P. César	\$2.75		\$0.00
Milk/Lait 250 ml	\$1.25		\$0.00	Fresh Fruit Salad/Salade de fruit frais	\$1.75		\$0.00	Lg. California Mix/G. Californienne	\$3.95		\$0.00

Platters/Plateaux	Price/Prix	Qty/Qua	Total	Other/Autres	Price/Prix	Qty/Qua	Total
Fresh Fruit Tray/Fruits frais	\$3.00	1	\$3.00	Hot Classic Canapes per dozen/Canapés Classiques chauds dz	\$9.50		\$0.00
Cheese & Crackers/Fromages et craquelins	\$3.20	1	\$3.20	Hot / Cold Deluxe Canapes per dozen/Canapés Deluxe chauds/froids dz	\$18.00		\$0.00
Veggies and Dip/Légumes et trempette	\$2.50		\$0.00	Presidential BBQ/BBQ Présidentiel	\$21.95		\$0.00
Pickle Tray/Marinade	\$2.00		\$0.00	BBQ Dinner/Diner BBQ	\$13.95		\$0.00
Bakery Squares/Pâtisseries	\$2.00		\$0.00	Backyard BBQ/BBQ Patio	\$7.50		\$0.00
Sandwiches				Price/Prix	Qty/Qua	Total	

Bakery Squares/Patisseries \$2.00 \$0.00 Backyard BBQ/BBQ Patio \$7.50 \$0.00

Sandwiches	Price/Prix	Qty/Qua	Total
Sandwich Plate, individual with crudite & Side Salad/Plat a sandwich individuel, inclus salade et crudite	\$7.25		\$0.00
Wrap Plate, individual with crudite & Side Salad/Roulade garnie individuel, inclus salade et crudite	\$7.95		\$0.00
Specialty bread with assorted meats/Assortiment de viande et pain de fantaisie	\$8.95		\$0.00
Sandwich Tray, 1 per person (Kaiser or Wrap)/Plateau de tortialla et/ou pain Kaiser garnis	\$3.95		\$0.00
Sandwich Tray, 1.5 per person (Triangular)/Plateau de sandwich assorties 1 1/2 par personne	\$3.25		\$0.00

Hot Luncheon Selections/Sélection de repas chauds	Price/Prix	Qty/Qua	Total
Chinese Buffet, includes coffee & tea/Bufet chinois inclus thé et café	\$9.95		\$0.00
Grilled Chicken, Potatoes & Veggies, includes coffee & tea/Poulet grillé, pomme de terre et légumes, thé et café	\$10.95		\$0.00
Beef Stroganoff, includes coffee & tea/Boeuf stroganoff inclus thé et café	\$8.95		\$0.00
Quiche, Salad & Dessert, includes coffee & tea/Quiche assorties, salade, dessert et thé ou café	\$9.95		\$0.00

Special Requests or Additional Information/Demande speciale, autre informations	Price/Prix	Qty/Qua	Total
			\$0.00
			\$0.00
			\$0.00
			\$0.00
			\$0.00
Special Request Total/Total demandes spéciales:			\$0.00

TOTALS	
Beverages/Brevages:	\$15.00
Bakery/Patisseries:	\$19.60
Salads/Salades:	\$0.00
Platters/Plateaux:	\$6.20
Others/Autres:	\$0.00
Sandwich:	\$0.00
Hot Lunch/Repas chauds:	\$0.00
Request/Speciaux:	\$0.00
Service:	\$6.00
Sub Total/Sous total:	\$46.80
7% GST/TPS:	\$3.28
8% PST/TVS:	\$3.74
TOTAL:	\$53.82

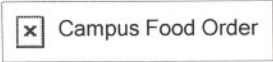
Calculate Order/Calculer l'ordre Send Order/Envoyer l'ordre

ARAMARK Canada Ltd. 935 chemin Ramsey Lake Road, Sudbury, ON, P3E 2C6 - Tel/Tél: (705) 673-6559, Fax/Télécopieur: (705) 671-3829

*Prices are subject to change / Les prix peuvent changer

Gerry Labelle - Aramark Catering Confirmation

From: <aramark@laurentian.ca>
To: <glabelle@laurentian.ca>
Date: 10/12/2005 11:39 AM
Subject: Aramark Catering Confirmation



New Campus Food Order: #576
 Order was placed by: G. Labelle (3047)
 Email Address: glabelle@laurentian.ca

Event Date: 10-14-05 (Friday/Vendredi)
 Event Time: 3:30pm to 5:30pm
 Event Location: L-302
 Number of guests: 10

Order details

Item	Quantity
Linen	2
Paper	Yes
Coffee	5
Tea	4
Water	3
Muffin	4
Croissant	4
Bagel	4
Fruit Platter	1
Cheese and Cracker Platter	1

Sub Total \$46.80
GST \$3.28
PST \$3.74
Total \$53.82

Please contact Aramark to modify or cancel your order.