

Destinataires : Toutes les unités

Expéditeur : R. F. Coutu, directeur du Service de la gestion des risques et des achats

Date : 29 octobre 2010

Objet : **Contrat d'approvisionnement en fournitures de bureau**

Le **1^{er} novembre 2010**, l'Université a signé un contrat d'approvisionnement en fournitures de bureau avec Grand & Toy. Ce contrat fait suite à un appel d'offres géré par le Marché éducationnel collaboratif de l'Ontario, qui est financé par le gouvernement de l'Ontario par l'entremise d'AchatsOntario. Dans l'ensemble, les escomptes consentis dans le contrat feront économiser de l'argent à l'Université et sont en vigueur jusqu'au **21 janvier 2013**.

Le service ne changera pas, car le représentant commercial sera au bureau local de Grand & Toy.

Si vous passez une commande avant **16 h** (du lundi au vendredi), elle sera livrée le lendemain au Service du courrier, de la livraison et de la réception de l'UL.

Si vous faites déjà partie des clients inscrits au site Web de Grand & Toy, suivez le même processus pour acheter vos fournitures. Si vous désirez vous inscrire, veuillez communiquer avec Erin Roque à erinroque@grandandtoy.com.

Nous incitons les unités à acheter leurs fournitures de bureau au moyen de la carte de crédit VISA de la Banque Scotia de l'Université Laurentienne. Si vous ne possédez pas cette carte, veuillez communiquer avec Sylvie Chrétien-Makela pour obtenir un formulaire de demande.

Si vous avez des questions sur le contrat d'approvisionnement en fournitures de bureau, n'hésitez pas à communiquer avec Sylvie Chrétien-Makela au poste 1553 ou moi-même, au poste 1555.