Gestion des risques et service des achats
935, chemin du lac Ramsey
SUDBURY (Ontario) P3E 2C6
(705) 675-1151, poste 1532
Téléc. : (705) 675-4820

Location à court terme - De 30 jours à 12 mois
Demande d'ajout ou de retrait de véhicule

Les nouveaux conducteurs doivent être autorisés par la gestion des risques et service des achats avant de conduire un véhicule (voir *Demande d'ajout ou de retrait de conducteur*). Nous regrettons de ne pouvoir donner suite aux formulaires mal remplis.

Cochez une case :	☐ Ajout de véhicule de location ☐ Ajout de véhicule acheté ☐ Retrait de véhicule loué ou acheté	Durée de location : Date de modification :
LOCATION	**Nom du locataire :** **Société de location :** **Téléphone :** **Personne-ressource :**	
TERMES	**Durée de location :** **Début de location :** **Fin de location :**	
VÉHICULE	**Véhicule :** **Modèle :** **Année :** **N^{o} de série :** **Valeur marchande :**	
APPROBATION	**Mode de paiement :** **Date :** **Unité :** **Approbation de l'unité :** **Date :** **Demandé par :** **Poste :** **Rempli par :** **Poste :**	
CONDUCTEUR	**Si un conducteur est affecté au véhicule, veuillez remplir le formulaire *Ajout de conducteur d'un véhicule loué au-delà de 30 jours.***	
ASSURANCE	☐ **Je prends à ma charge l'assurance collision sans franchise de la société de location.** ☐ **J'accepte la couverture de l'Université sous réserve d'une franchise de 2 500 $.**	

Note : Le bureau de la Gestion des risques et service des achats doit être informé dans les 24 heures de tous les ACCIDENTS dans lesquels sont impliqués les véhicules de location ou les DOMMAGES subis par ceux-ci. La police d'assurance de l'Université prévoit une franchise de 2 500 $ imputable à votre BUDGET DE RECHERCHE.

PRIÈRE D'ACHEMINER TOUT DOCUMENT UTILE A LA GESTION DES RISQUES ET SERVICE DES ACHATS.