

Demande d'ajout ou de retrait d'un véhicule acquis ou loué par l'Université

Le présent formulaire doit être rempli pour permettre l'obtention des documents pertinents avant la prise de possession d'un nouveau véhicule ou véhicule de location. Nous regrettons de ne pouvoir donner suite aux formulaires mal remplis.

Cochez une case :		<input type="checkbox"/> Ajout de véhicule de location	Date de modification :
		<input type="checkbox"/> Ajout de véhicule acheté	jj/mm/aa
		<input type="checkbox"/> Retrait de véhicule loué ou acheté	
CONCESS. ou SOCIÉTÉ	Société de location :		
	Nom du concessionnaire :		
	Téléphone :	Personne-ressource :	
DURÉE DE LOCATION	Durée de location :		
	Début de location :		
	Fin de location :		
VÉHICULE	Véhicule :		
	Modèle :	Année :	Valeur marchande :
	N° de série :		
APPROBATION	Mode de paiement :	Date :	
	Unité :		
	Approbation de l'unité :	Date :	
	Demandé par :	Poste :	
	Rempli par :	Poste :	

PRIÈRE D'ACHEMINER TOUT DOCUMENT UTILE AU BUREAU DE LA GESTION DES RISQUES ET SERVICE DES ACHATS