

SERVICE DES ACHATS ET DE LA GESTION DES RISQUES

POLITIQUES POUR L'ACQUISITION DE BIENS ET SERVICES DE 1 500\$ OU PLUS

BIENS ET SERVICES DE MOINS DE 1 500\$	BIENS ET SERVICES DE PLUS DE 1 500\$ ET MOINS DE 3 000\$	BIENS ET SERVICES DE PLUS DE 3 000\$ ET MOINS DE 25 000\$	BIENS ET SERVICES DE PLUS DE 25 000\$ ET MOINS DE 100 000\$	BIENS ET SERVICES DE PLUS DE 100 000\$
Procédure L'utilisateur final confirme l'achat.	Le Service des achats ou l'utilisateur final doit obtenir au moins deux devis écrits.	Le Service des achats ou l'utilisateur final doit obtenir au moins trois devis écrits qui seront conservés au Service des achats.	Le Services des achats se charge des appels d'offres, des demandes de propositions et des soumissions.	Demandes de propositions, soumissions scellées et assujetties à l'ACI.
1) Préparer un bon de commande de l'unité pour un achat de moins de 1 500\$. 2) Carte du Service des achats 3) Catalogues en ligne	Préparer un fourmulaire de requisition électronique sur DATATEL aux fins d'émissions d'un bon de commande.	Préparer un formulaire de requisition électronique sur DATATEL aux fins d'émissions d'un bon de commande.	Préparer et transmettre le cahier des charges au Service des achats qui rédigera l'appel d'offres, la demande de propositions ou la procédure touchant les soumissions scellées. L'unité produira le formulaire de réquisition électronique sur Datatel lorsque le vendeur aura été choisi.	Préparer et transmettre le cahier des charges au Service des achats qui rédigera l'appel d'offres, la demande de propositions ou la procédure touchant les soumissions scellées.