LaurentianUniversity
UniversitéLaurentienne

RENSEIGNEMENTS SUR LES VOYAGES À L'ÉTRANGER

Nom	Unité / Établissement	Professeur, employé, étudiant ou bénévole

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ (indiquer l'activité pertinente)

Recherche ☐	***Conférence*** ☐	***Réunion*** ☐
Emploi ☐	***Stage*** ☐	***Autre*** ☐

Date de départ	Date du retour au Canada

Pays de destination	Région du pays
	Mise en garde sanitaire dans ce pays?

Établissement ou programme d'accueil (le cas échéant)	Personne-ressource de l'établissement ou du programme d'accueil

Téléphone de la personne-ressource :

PERSONNE AVEC QUI COMMUNIQUER EN CAS D'URGENCE

Nom :

Adresse :

Téléphone : (Dom.) | **Téléphone : (Bur.)**

Adresse électronique :

AVIS DE COLLECTE ET DIVULGATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels figurant dans ce formulaire sont recueillis en vertu de la *Loi constitutive de l'Université Laurentienne de Sudbury, 1960*. Ils permettront d'administrer les programmes de gestion des risques et au besoin, d'exécuter diverses fonctions et activités connexes autorisées. Ils seront utilisés et divulgués en tant que registre de faits ou de détails d'événements qui se produisent ou se produiront dans le cadre des programmes d'études ou qui sont liés d'une manière ou d'une autre à des activités ou à des opérations de l'Université Laurentienne, et peuvent être communiqués au besoin, à l'interne, au Service de santé, au Service de la sécurité et du stationnement et au Service de la santé et de la sécurité au travail et, à l'externe, aux assureurs de l'Université conformément au protocole interne de tenue des dossiers et de production de rapports. Si vous avez des questions concernant la collecte et la divulgation de ces renseignements, veuillez communiquer avec le directeur du Service des achats et de la gestion des risques, 10e étage de l'édifice Parker, 935, chemin du lac Ramsey, Sudbury, ON P3E 2C6, 705-675-1151, poste 1555.