

**UNIVERSITÉ LAURENTIENNE**  
**ÉVALUATION DE COURS EFFECTUÉE PAR LES ÉTUDIANTS ET LES ÉTUDIANTES**

**I. NOTATION EFFECTUÉE PAR LES ÉTUDIANTS**

1. que l'Université Laurentienne continue de demander à ses étudiants et à ses étudiantes d'évaluer les talents pédagogiques des enseignants et des enseignantes et que l'administration de ces appréciations reste inchangée;
2. que les étudiants et les étudiantes et les enseignants et les enseignantes aient la possibilité de recourir à un processus de traitement des plaintes en cas d'irrégularités;
3. qu'au milieu de chaque cours (y compris les cours de formation à distance), l'Université Laurentienne demande aux étudiants et aux étudiantes de procéder à une notation formative (occasion pour eux d'évaluer la performance de l'enseignante ou de l'enseignant et de formuler des commentaires), quel que soit le nombre d'inscrits;
4. que les résultats de cette opération soient mis à la disposition de l'enseignant ou de l'enseignante seulement et ne servent jamais en gestion du personnel;
5. que les étudiants et les étudiantes effectuent des notations sommatives à la fin de chaque cours dispensé à la Laurentienne (les étudiants et les étudiantes évaluent la performance de l'enseignant ou de l'enseignante mais ne peuvent pas faire de commentaires), y compris les cours de formation interactive à distance où l'enseignant ou l'enseignante ou le superviseur ou la superviseure joue un rôle essentiel, et que ces notations aient lieu si le cours compte au moins dix étudiants ou étudiantes;  
*(proposition suivant approuvée le 18 mars 1999: que le processus d'évaluation de cours soit réalisé dans tous les cours offerts, incluant les cours à distance, peu importe le nombre d'étudiants et d'étudiantes.)*
6. qu'en matière de gestion du personnel, les résultats statistiques des notations sommatives ne constituent qu'un facteur parmi d'autres dans l'évaluation de l'enseignement d'un membre du corps professoral;
7. que des formulaires identiques soient utilisés dans tous les départements et écoles (voir aux annexes A, B, C et D les modèles de formulaires de notation formative et sommative pour les cours enseignés en classe ainsi que ceux qui s'appliquent à la formation à distance);
8. que tous les cinq ans, un examen semblable des notations ait lieu en consultation avec les étudiants et les étudiantes.

**ANNEXE A**  
**FORMULAIRE D'ÉVALUATION FORMATIVE**

*Enseignement en classe*

**Remarque**

Veillez noter que *votre enseignant ou votre enseignante* sera la seule personne à voir les résultats statistiques et les commentaires personnels qui figurent sur ce questionnaire (lorsque tous les questionnaires auront été soumis à un processus qui garantit l'anonymat). L'unique but de cette enquête est de vérifier la satisfaction des étudiants et étudiantes en ce qui concerne le contenu et la présentation du *cours*. Il est possible d'inscrire des commentaires, mais ils doivent bien entendu rester polis. Il est tout à fait déplacé de faire des remarques blessantes, de nature sexiste, raciste ou autre. Par contre, les critiques *constructives* qui aideraient à améliorer l'efficacité du cours sont les bienvenues.

Veillez indiquer dans quelle mesure vous approuvez ou désapprouvez les énoncés ci-après. Encerchez ou soulignez l'indicateur qui correspond le mieux à votre opinion.

1) **Jusqu'à présent, ce cours concorde avec le plan général fourni dans la description originale du cours.**

Pas du tout  
Très peu  
Moyennement  
En grande partie  
Tout à fait

*Commentaires :*

2) **La charge de travail liée à ce cours est raisonnable.**

Pas du tout d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord

*Commentaires :*

3) **Jusqu'à présent, les travaux ont été notés d'une manière :**

Tout à fait injuste  
Généralement injuste  
Pas d'opinion  
Généralement équitable  
Tout à fait équitable

*Commentaires :*

4) **Le cours est bien organisé.**

Presque jamais  
Rarement  
Parfois  
Souvent  
Toujours

*Commentaires :*

5) **La matière et les instructions sont présentées clairement.**

Presque jamais  
Rarement  
Parfois  
Souvent  
Toujours

*Commentaires :*

6) **Le cours est stimulant et enrichissant.**

Presque jamais  
Rarement  
Parfois  
Souvent  
Toujours

*Commentaires :*

7) **Indiquez un ou plusieurs éléments de ce cours que vous avez trouvés utiles dans votre apprentissage.**

8) **Auriez-vous d'autres suggestions qui à votre avis seraient utiles pour améliorer l'apprentissage des étudiantes et étudiants?**

Nota : L'enseignant ou l'enseignante peut ajouter une ou deux questions supplémentaires qui se rapportent spécifiquement à ce cours. Dans ce cas, veuillez répondre à ces dernières aussi sérieusement qu'aux autres.

**ANNEXE B**  
**FORMULAIRE D'ÉVALUATION SOMMATIVE**  
*Enseignement en classe*

**Remarque**

Ce questionnaire sert à évaluer *la performance de l'enseignant ou de l'enseignante* et non pas le cours.

Les résultats statistiques de cette enquête sont un *des facteurs utilisés par l'Université Laurentienne en matière de gestion du personnel*, c'est-à-dire pour prendre des décisions relatives à la permanence, à la promotion ou aux augmentations au mérite de l'enseignant ou de l'enseignante. Vous devez par conséquent remplir soigneusement ce formulaire et ne faire aucun commentaire.

Le bilan statistique élaboré à partir de ce formulaire sera transmis au professeur ou à la professeure seulement après qu'il ou elle aura remis les notes.

*Veillez indiquer dans quelle mesure vous approuvez ou désapprouvez les énoncés ci-après.* Encerclez ou soulignez l'indicateur qui correspond le mieux à votre opinion.

Ce questionnaire *ne comporte pas* de section réservée aux commentaires.

- 1) **L'enseignant ou l'enseignante a suivi les objectifs qu'il ou elle avait fixés.**  
Très peu  
Peu  
Moyennement  
Bien  
Très bien
- 2) **L'enseignant ou l'enseignante communiquait clairement lorsqu'il ou elle donnait des instructions, présentait la matière du cours, animait les discussions, etc.**  
Presque jamais  
Rarement  
Parfois  
Souvent  
Toujours
- 3) **Les rapports de l'enseignant ou de l'enseignante avec moi (en classe comme à l'extérieur) étaient :**  
Très mauvais  
Médiocres  
Ni bons ni mauvais  
Bons  
Excellents
- 4) **L'enseignant ou l'enseignante a su instaurer une atmosphère d'ouverture d'esprit et de tolérance dans laquelle je me sentais à l'aise.**  
Presque jamais  
Rarement  
Parfois  
Souvent  
Toujours
- 5) **La capacité de l'enseignant ou de l'enseignante à stimuler mon intérêt à m'instruire était :**

- Inférieure  
Sous la moyenne  
Moyenne  
Très bonne  
Excellente
- 6) **À mon avis, l'évaluation générale de mon rendement par l'enseignant ou l'enseignante était:**  
Tout à fait injuste  
Généralement injuste  
Pas d'opinion  
Généralement équitable  
Tout à fait équitable
- 7) **Je trouve l'efficacité de cet enseignant ou de cette enseignante dans ce cours :**  
Très mauvaise  
Mauvaise  
Ni bonne ni mauvaise  
Bonne  
Excellente
- 8) **Je recommanderais un cours enseigné par cet enseignant ou cette enseignante à un autre étudiant ou étudiante ou à un ami ou une amie.**  
Non  
Peut-être  
Oui

**ANNEXE C**  
**FORMULAIRE D'ÉVALUATION FORMATIVE**  
*Cours de formation à distance*

**REMARQUE**

Les résultats statistiques et les commentaires personnels présentés sur ce formulaire de notation ne seront *vus que par l'administrateur et le superviseur de ce cours* (après que l'anonymat des répondants aura été assuré). Le seul but de cette enquête est de jauger la satisfaction de l'étudiant ou de l'étudiante par rapport au *cours*, à sa gestion, au matériel pédagogique et à sa supervision. Nous vous invitons à inscrire des commentaires polis; les remarques blessantes sont tout à fait déplacées. Les critiques *constructives* qui aideraient à améliorer l'efficacité de ce cours sont les bienvenues.

Veillez noter que *certains énoncés de ce formulaire ne s'appliquent pas au cours en question*. Ne répondez qu'aux questions qui vous concernent pour ce cours de formation à distance. Si les énoncés ne concernent pas le cours en question, choisissez s.o. (sans objet) :

Veillez indiquer dans quelle mesure vous êtes d'accord avec les énoncés suivants en encerclant ou en soulignant les termes qui expriment le mieux votre opinion.

- 1) **Jusqu'à présent, ce cours respecte le plan général qui figurait dans le plan du cours**  
Pas du tout  
Très peu  
Moyennement  
En grande partie  
Tout à fait  
s.o.

*Commentaires :*

2) **Le matériel pédagogique pertinent a été livré en temps opportun.**

Absolument pas d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord  
s.o.

*Commentaires :*

3) **Le manuel du cours facilite l'apprentissage.**

Absolument pas d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord  
s.o.

*Commentaires :*

4) **Jusqu'à présent, les exercices m'ont été utiles pour évaluer mes connaissances.**

Absolument pas d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord  
s.o.

*Commentaires :*

5) **Les ouvrages obligatoires sont utiles.**

Pas du tout  
Peu  
Moyennement  
En grande partie  
Tout à fait  
s.o.

*Commentaires :*

6) **Les lectures complémentaires ont été utiles et appropriées.**

Pas du tout  
Peu  
Moyennement  
En grande partie  
Tout à fait  
s.o.

*Commentaires :*

7) **Il était facile d'accéder à des documents de référence.**

Absolument pas d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord  
s.o.

*Commentaires :*

8) **L'évaluation de mon rendement dans ce cours a été juste.**

Absolument pas d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord  
s.o.

*Commentaires :*

9) **Il était facile et profitable de communiquer avec le superviseur du cours.**

Absolument pas d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord  
s.o.

*Commentaires :*

10) **Les horaires hebdomadaires réservés pour les communications téléphoniques ont été utiles.**

Pas du tout  
Peu  
Moyennement  
En grande partie  
Tout à fait  
s.o.

*Commentaires :*

11) **Lors de mes appels, les employés ou employées du CEP, ont répondu à mes questions de façon effective.**

Pas du tout  
Peu  
Moyennement  
En grande partie  
Tout à fait  
s.o.

*Commentaires :*

12) **La technologie incorporée dans ce cours a été utilisée de façon efficace.**

Absolument pas d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord  
s.o.

*Commentaires :*

13) **Le son des cassettes audio était clair.**

Pas du tout  
Peu  
Moyennement  
En grande partie  
Tout à fait  
s.o.

*Commentaires :*

14) **La qualité du son et des images vidéo était bonne.**

Absolument pas d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord  
s.o.

*Commentaires :*

15) **Les tablettes graphiques et les tableaux électroniques étaient facilement lisibles.**

Absolument pas d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord  
s.o.

*Commentaires :*

16) **Les images télévisées (de la classe, de l'enseignant ou enseignante, etc.) sont utiles à l'apprentissage.**

Absolument pas d'accord  
Pas d'accord  
D'accord  
Bien d'accord  
Tout à fait d'accord  
s.o.

*Commentaires :*

17) **Nommez trois points forts de ce cours.**

18) **Quelles modifications apporteriez-vous si vous deviez superviser ou coordonner ce cours de formation à distance?**

NOTA. L'administrateur ou le superviseur du cours peut ajouter une ou deux questions particulières à ce cours. Dans ce cas, répondez-y aussi consciencieusement qu'aux autres.

## ANNEXE D FORMULAIRE DE NOTATION SOMMATIVE *Télécours en mode interactif*

### REMARQUE

Ce formulaire sert à évaluer les talents de pédagogue de votre *enseignant ou enseignante* et non le cours. L'enseignant ou l'enseignante recevra les résultats statistiques de cette notation seulement après que les notes finales du cours auront été remises.

Les résultats statistiques de cette enquête sont un *des facteurs utilisés par l'Université Laurentienne en matière de gestion du personnel*, c'est-à-dire pour prendre des décisions relatives à la permanence, à la promotion ou aux augmentations au mérite de l'enseignant ou de l'enseignante. Vous devez par conséquent remplir soigneusement ce formulaire et ne faire aucun commentaire.

Indiquez dans quelle mesure vous êtes d'accord avec les énoncés suivants. Encerclez ou soulignez les termes appropriés.

1) **L'enseignant ou l'enseignante a suivi les objectifs de son cours.**

- Très peu  
Peu  
Moyennement  
Bien  
Très bien
- 2) **L'enseignant ou l'enseignante maniait aisément la technologie utilisée dans ce cours.**  
Jamais  
Rarement  
Parfois  
Souvent  
Toujours
- 3) **L'enseignant ou l'enseignante a clairement présenté le contenu du cours.**  
Jamais  
Rarement  
Parfois  
Souvent  
Toujours
- 4) **L'habileté de l'enseignant ou de l'enseignante à utiliser la technologie a réellement donné aux étudiants à distance l'impression d'être dans la classe.**  
Jamais  
Rarement  
Parfois  
Souvent  
Toujours
- 5) **L'enseignant ou l'enseignante a su instaurer une atmosphère ouverte et tolérante dans laquelle je me suis senti(e) à l'aise.**  
Jamais  
Rarement  
Parfois  
Souvent  
Toujours
- 6) **La capacité de l'enseignant ou de l'enseignante à stimuler mon intérêt à m'instruire a été :**  
Inférieure  
Médiocre  
Moyenne  
Très bonne  
Excellente
- 7) **À mon avis, la façon dont l'enseignant ou l'enseignante a noté les devoirs et les contrôles était :**  
Tout à fait injuste  
Injuste  
Pas d'opinion  
Juste  
Tout à fait juste
- 8) **En tant qu'enseignant ou enseignante à distance, je trouve l'efficacité de ce professeur ou de cette professeure :**  
Très mauvaise  
Mauvaise

- Ni bonne ni mauvaise  
Bonne  
Excellente
- 9) **Je recommanderais à un autre étudiant ou étudiante ou à un ami ou amie un cours enseigné à distance par cet enseignant ou cette enseignante.**
- Non  
Peut-être  
Oui

Approuvé par le Sénat : le 16 mai 1996