

## École de commerce et d'administration

### CONTRAT DE STAGE CO-OP

#### (Partie 1)

Il est convenu par la présente que \_\_\_\_\_  
(organisation)

offrira un stage à \_\_\_\_\_ pour un total de 560 heures,  
(étudiante ou étudiant)

du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
jour / mois / année jour / mois / année

Signé le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Stagiaire)

\_\_\_\_\_  
(Nom et signature du Superviseur)

\_\_\_\_\_  
(Coordonnateur des stages)

#### Rôle du superviseur:

- Discuter en profondeur des tâches qui seront confiées au stagiaire et des attentes de l'employeur. **Faire parvenir un exemplaire de la description de tâches à l'École de commerce avec une copie du contrat dûment signée.**
- Prévoir une période d'orientation pour permettre au stagiaire de se familiariser avec l'organisation, en mettant à sa disposition de la documentation sur les activités de l'entreprise.
- Prévoir une séance de rencontre deux fois par mois entre le Superviseur et le Stagiaire afin de faire le point sur ses activités et discuter de ses progrès.
- Dans la mesure du possible, permettre au stagiaire de se familiariser avec tous les secteurs de l'organisation. La possibilité de travailler dans plus d'un domaine constitue également une excellente expérience pour l'étudiant(e). Après la période d'orientation et de formation, le stagiaire devrait se voir confier des tâches qui exigent un niveau croissant de responsabilités.
- Soumettre au Coordonnateur des stages une évaluation écrite et une note finale après l'évaluation du rapport final du/de la stagiaire.

#### Rôle du/de la stagiaire :

- Être ponctuel(le), vêtu(e) convenablement et prêt à accomplir une grande variété de tâches.
- Effectuer du mieux possible les tâches qui lui sont confiées.
- Faire preuve d'initiative; avec l'accord du superviseur être prêt à travailler dans une autre section de l'organisation si un ralentissement se fait sentir dans son propre secteur.

- Préparer un rapport final dans lequel sera faite une analyse approfondie de l'expérience et de l'organisation dans laquelle le/la stagiaire a travaillé (à remettre dans les 30 jours suivant la fin du stage). Cette analyse doit porter sur l'expérience de travail et l'organisation, et utiliser les cours de commerce pertinents en référence.