

Carrière à l'UL

L'Université Laurentienne souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et incite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature

Groupe : APAPUL

On demande : Gestionnaire de projets
Installations et planification

Fonctions : Le ou la gestionnaire de projets relève du directeur du Service des installations et de la planification et assure la gestion technique et de projets spéciaux pour coordonner efficacement les travaux de rénovation et d'autres projets pertinents.

Le ou la titulaire du poste doit :

1. surveiller le travail des architectes, des ingénieurs et des entrepreneurs dont les services sont retenus par l'Université pour la conception et l'exécution de rénovations, d'entretien différé et de projets mineurs d'immobilisation;
2. préparer les propositions de projet, y compris l'élaboration de l'étendue, du calendrier et des estimations de coûts;
3. s'assurer que les travaux effectués sont conformes à l'intention du projet et aux normes de conception de l'Université Laurentienne et sont achevés en respectant le budget et le calendrier;
4. tenir à jour son expertise en gestion et ses connaissances de la technologie et des règlements touchant la construction;
5. gérer le Programme d'évaluation de l'état des installations du campus;
6. être en disponibilité selon la rotation établie avec les autres gestionnaires de l'unité afin de traiter les urgences liées à l'entretien après les heures de bureau.

Exigences :

- diplôme de technologue de trois ans dans un domaine lié aux sciences du bâtiment;
- titre de technologue agréé en architecture (AATO), de technicien-spécialiste agréé en ingénierie (TSAI) ou permis de métier équivalent;
- au moins 5 ans d'expérience dans la construction ou l'entretien de bâtiments, ou les deux;
- expérience dans les domaines ci-dessous est considérée essentielle :
 - systèmes mécaniques et électriques, surtout CVAC;
 - collaboration avec les experts-conseils, les entrepreneurs et les professions de la construction;
 - supervision d'ouvriers dans un milieu syndiqué;
 - procédés de travail, meilleurs pratiques et méthodes de construction;
 - planification et établissement d'horaires et de budgets;
- connaissance de documents contractuels standard, y compris en matière de construction et de services professionnels;
- connaissance d'AutoCAD, de Microsoft Office et de logiciels d'établissement de coûts;

- connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario et des règlements pertinents;
- excellentes aptitudes pour la communication afin de pouvoir présenter les projets de construction aux personnes et groupes de la communauté universitaire;
- bilinguisme (français/anglais), un atout.

Traitement :

Concours se termine : Août 28, 2013 - 16:30 PM

Nous accepterons uniquement les candidatures envoyées à hrd@laurentienne.ca