

# Liste de vérification pour l'enseignant associé

## STAGES : ÉDUC 4096 et ÉDUC 4097

- ☐ Je prépare mes élèves à l'arrivée du stagiaire.
- ☐ Je présente le stagiaire à mes élèves *et je lui assure une place.*
- ☐ Je permets au stagiaire d'observer des routines, des stratégies d'enseignement/apprentissage et de gestion de classe pendant **toute la semaine 1** du Stage EDUC 4096. Je permets au stagiaire d'observer des routines, des stratégies d'enseignement/apprentissage et de gestion de classe **pendant les 2 à 3 premiers jours** de la partie 2 du Stage 4096 et de la première semaine du Stage EDUC 4097.
- ☐ En plus d'une observation active, le stagiaire peut parfois offrir un accompagnement aux élèves ayant des besoins particuliers.
- ☐ J'assigne au stagiaire une charge de travail conforme au guide « Pour un stage réussi » (Stage EDUC 4096, pages 9-10 et Stage EDUC 4097, pages 11-12). Le jeudi de la semaine d'orientation et d'observation (Stage 4096) je permets au stagiaire d'essayer ses ailes en enseignant **une leçon**, ce qui lui permettra de créer un lien positif avec les élèves en prévision de ses interventions lors de son retour.
- ☐ Je revois les planifications journalières du stagiaire et je suggère des modifications si nécessaire.
- ☐ J'encourage le stagiaire à développer son propre style d'enseignement et non seulement à « imiter » le mien.
- ☐ J'offre au stagiaire de la rétroaction constructive journalière de façon claire, précise et bénéfique tout en indiquant ses forces et ses faiblesses et en offrant des pistes pour s'améliorer.
- ☐ Je remplis régulièrement la section 3 « Rétroaction de l'enseignant » dans le « Cahier de préparation et de cheminement professionnel » du stagiaire.

- ☐ Au besoin, je remplis la fiche d'absence ou de retard et je la télécopie à l'É.S.É. au 705-675-4816. Le stagiaire doit reprendre le ou les jours manqués.
- ☐ Je m'assure que le stagiaire complète son « *auto-évaluation* » pour le deuxième jeudi de la **partie 2** du stage EDUC 4096 et pour le deuxième jeudi du stage EDUC 4097 et je discute avec lui de son cheminement.
- ☐ Je remplis le *formulaire d'évaluation formative* tel que proposé dans le guide (page 48) le *deuxième vendredi de la partie 2* du stage EDUC 4096 et le *deuxième vendredi du stage EDUC 4097*. **J'imprime le formulaire, j'appose mes initiales** au bas de chaque page, **le stagiaire et moi signons** la dernière page, **je remets l'original au stagiaire**, je **garde une copie pour mes dossiers** et j'appuie « **soumettre** » afin de l'envoyer électroniquement à l'École des sciences de l'éducation.
- ☐ Dès que je constate qu'un stagiaire éprouve de la difficulté, je communique immédiatement avec son conseiller universitaire de stage et ensemble, nous dressons **un plan d'amélioration** (pages 41-42).
- ☐ Je présente le conseiller universitaire à mes élèves et je lui assure une place si le stagiaire oublie de le faire.
- ☐ Je remplis le *formulaire d'évaluation sommative* tel qu'il est proposé dans ce guide (page 54) le *dernier vendredi de chacun des stages EDUC 4096 et EDUC 4097*. **J'imprime le formulaire, j'appose mes initiales** au bas de chaque page, **le stagiaire et moi signons** la dernière page, **je remets l'original au stagiaire**, je **garde une copie pour mes dossiers** et j'appuie « **soumettre** » afin de l'envoyer électroniquement à l'École des sciences de l'éducation.

**Ne pas oublier d'imprimer le formulaire d'évaluation *avant* de le soumettre, car les données seront perdues.**