

Liste de vérification pour le stagiaire

Stage ÉDUC 4096 partie 1 - Une semaine d'orientation et d'observation

- ☐ Je me présente au bureau de l'école d'accueil.
 - ☐ Je demande à la direction de signer « L'accord sur la formation pratique »
 - ☐ Je conserve une copie
 - ☐ Je remets une copie à la direction
 - ☐ Dès lundi matin, j'envoie une copie numérisée ou par télécopieur à l'É.S.É. au 705-675-4816
- ☐ Je me renseigne sur la politique du Conseil scolaire concernant les « Journées d'intempéries ».
- ☐ J'observe l'enseignant à l'œuvre toute la semaine.
 - ☐ Je note mes observations des routines, des stratégies d'enseignement/d'apprentissage et de gestion de classe
 - ☐ Je discute de mes observations avec mon enseignant associé
 - ☐ Je peux, de temps à autre, offrir un accompagnement aux élèves ayant des besoins particuliers.
- ☐ J'enseigne une leçon le jeudi, selon les consignes établies dans ce guide (page 9).
 - ☐ Je présente ma préparation de leçon à mon enseignant à l'avance pour son approbation
 - ☐ Je réalise les ajustements suggérés
 - ☐ Je reçois de la rétroaction et je discute de la leçon enseignée avec mon enseignant associé
- ☐ Je communique avec mon conseiller universitaire de stage au moins une fois lors de cette semaine.
- ☐ À mon retour à l'É.S.É., j'assiste au «Séminaire de réflexion sur le stage».

Liste de vérification pour le stagiaire

Stage EDUC 4096 partie 2 - Quatre semaines d'observation et d'enseignement

- ☐ J'observe les routines et les stratégies d'enseignement/d'apprentissage et de gestion de classe les jours 1 et 2.
- ☐ Je commence à enseigner graduellement selon ce guide (page 10).
 - ☐ Je présente mes préparations de leçons à l'avance pour approbation
 - ☐ Je réalise les ajustements suggérés
 - ☐ Je discute de mes interventions et je reçois de la rétroaction de mon enseignant associé
- ☐ Je complète la réflexion hebdomadaire dans mon « Cahier de préparation et de cheminement professionnel ».
 - ☐ Choix d'une **intervention pédagogique** par semaine
 - ☐ Réflexion sur cette **intervention**
 - ☐ Rétroaction régulière de l'enseignant
- ☐ Je participe aux activités parascolaires, si possible.
- ☐ J'accueille mon conseiller universitaire lors de sa visite et je le présente aux élèves.
- ☐ Je mets mes préparations journalières et mon « Cahier de préparation et de cheminement professionnel » à la disposition de mon conseiller universitaire.
- ☐ **Je communique avec mon conseiller universitaire une à deux fois par semaine.**
- ☐ Je remplis le formulaire d'auto-évaluation le 2^e jeudi de cette partie du stage en me servant du formulaire déjà fourni par l'É.S.É. et je le remets à mon enseignant. Il le transcrira dans le formulaire d'évaluation **formative** le 2^e vendredi de cette partie du stage.
- ☐ Je rappelle à mon enseignant que mon **évaluation formative** doit être envoyée à l'É S.É. au plus tard le deuxième vendredi du stage. Il **imprime** le formulaire, y appose ses initiales au bas de chaque page et mon enseignant et moi **signons la dernière page**. L'enseignant me remet la copie originale, garde une copie pour ses dossiers et soumet l'évaluation en ligne.
- ☐ Je rappelle à mon enseignant que mon **évaluation sommative** doit être envoyée à l'É S.É. au plus tard le dernier vendredi du stage. Il **imprime** le formulaire, y appose ses initiales au bas de chaque page et mon enseignant et moi **signons la dernière page**. L'enseignant me remet la copie originale, garde une copie pour ses dossiers et soumet l'évaluation en ligne.