

Liste de vérification pour le stagiaire

Stage ÉDUC 4097-Cinq semaines d'observation et d'enseignement

- ☐ Je me présente au bureau de l'école d'accueil.
 - ☐ Je demande à la direction de signer « L'accord sur la formation pratique »
 - ☐ Je conserve la copie blanche
 - ☐ Je remets une copie à la direction
 - ☐ Dès lundi matin, j'envoie une copie numérisée ou par télécopieur à l'É.S.É. au 705-675-4816
- ☐ Je me renseigne sur la politique du Conseil scolaire concernant les « Journées d'intempéries ».
- ☐ J'observe l'enseignant à l'œuvre durant **2 à 3 jours**.
 - ☐ Je note mes observations des routines, des stratégies d'enseignement et de gestion de classe
 - ☐ Je discute de mes observations avec mon enseignant associé
 - ☐ Je peux, de temps à autre, offrir un accompagnement aux élèves ayant des besoins particuliers.
- ☐ Je commence à enseigner **graduellement** selon le guide « Pour un stage réussi » (**pages 11 et 12**)
 - ☐ Je présente mes préparations à mon enseignant à l'avance pour son approbation
 - ☐ J'effectue les ajustements suggérés
 - ☐ Je reçois de la rétroaction et je discute des leçons enseignées avec mon enseignant associé
- ☐ Je complète ma réflexion hebdomadaire dans mon « Cahier préparation et de cheminement professionnel ».
 - ☐ Choix d'une **intervention pédagogique** par semaine
 - ☐ Réflexion sur cette **intervention**
 - ☐ Rétroaction régulière de l'enseignant
- ☐ J'accueille mon conseiller universitaire lors de sa visite et je le présente aux élèves.
- ☐ Je mets mes préparations journalières et mon « Cahier de préparation et de cheminement professionnel » à la disposition de mon conseiller universitaire.
- ☐ Je communique avec mon conseiller universitaire au moins une fois par semaine

- ☐ Je remplis le formulaire d'auto-évaluation le 2^e jeudi du stage en me servant du formulaire déjà fourni par l'É.S.É. et je le remets à mon enseignant. Il le transcrira dans le formulaire d'évaluation **formative** le 2^e vendredi du stage.
- ☐ Je rappelle à mon enseignant que mon **évaluation formative** doit être envoyée à l'É S.É. au plus tard le deuxième vendredi du stage. Il **imprime** le formulaire, y appose ses initiales au bas de chaque page et mon enseignant et moi **signons la dernière page**. L'enseignant me remet la copie originale, garde une copie pour ses dossiers et soumet l'évaluation en ligne.
- ☐ Je rappelle à mon enseignant que mon **évaluation sommative** doit être envoyée à l'É S.É. au plus tard le dernier vendredi du stage. Il **imprime** le formulaire, y appose ses initiales au bas de chaque page et mon enseignant et moi **signons la dernière page**. L'enseignant me remet la copie originale, garde une copie pour ses dossiers et soumet l'évaluation en ligne.