

## **Mot de bienvenue**

Bonjour et bienvenue au programme de stage ! Vous trouverez, sous cette rubrique, les informations qui vous aideront à naviguer dans ce site, incluant le lien qui vous dirigera vers votre *Manuel de stage*, votre texte obligatoire du programme de stage.

Le stage est un point saillant de votre formation en service social. Il vous demande un investissement considérable et montre que vous êtes prêts à faire la transition entre la théorie et la pratique, entre le statut d'étudiante ou d'étudiant et celui de travailleuse ou de travailleur social. Le stage constitue aussi une méthode pédagogique fort différente car l'instruction n'est plus dispensée en classe mais s'inscrit dans une approche en **équipe fondée sur la pratique**.

Vos stages sont des cours obligatoires et font partie intégrante du programme de baccalauréat en service social. Vous devez effectuer un minimum de 700 heures de stage (sauf pour ceux et celles provenant du Québec – voir « Étudiants et étudiantes provenant du Québec »). Les 300 premières heures s'effectuent au cours du Stage I (SESO 3605), et les 400 heures restantes s'effectuent dans le cadre du Stage II (SESO 4605).

## **Manuel de stage**

Votre *Manuel de stage* est votre texte obligatoire. Vous y trouverez toutes les lignes directrices du programme de stage. C'est votre responsabilité de lire votre Manuel de stage avant de débiter votre stage.

***LIEN - (Manuel de stage)***

## **Formulaires de demande de stage (3<sup>ième</sup> et 4<sup>ième</sup> année)**

Vous trouverez ci-après les formulaires de demande de stage de 3<sup>ième</sup> (SESO 3605 Stage I) et 4<sup>ième</sup> année (SESO 4605 Stage II). Vous devez inclure une copie de votre curriculum vitae avec votre demande de stage. Acheminez votre demande de stage (avec votre copie de votre c.v.) afin de rencontrer l'échéancier décrit sous la rubrique « Dates importantes » à la Coordinatrice du programme des stages – soit en version électronique ou en personne à l'École de service social.

***LIEN (formulaires 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année)***

## **Formulaires - Confirmation de stage**

Lorsque votre lieu de stage est confirmé, vous devez compléter les formulaires suivants et les acheminer à la Coordinatrice des stages. Vous devez compléter et remettre ces deux formulaires AVANT que vous ne puissiez débiter votre stage.

***LIEN***\_\_(*Formulaires : L'Accord sur la formation pratique (ou le lien) + Confirmation de stage*), ***WSIB FORM (PDF)***

## **Politique et formulaire de demande d'équivalence pour SESO 3605 STAGE I**

De nombreuses personnes inscrites au programme de baccalauréat en service social ont déjà acquis une expérience dans le domaine des services sociaux, de santé ou communautaire ou dans des domaines connexes au service social. Par conséquent, l'École de service social reconnaît que les personnes ayant un minimum de **trois ans** d'expérience de travail à plein temps peuvent faire une demande d'équivalence afin d'obtenir des crédits pour le Stage I – SESO 3605. Le Stage II – SESO 4605 est un cours obligatoire du programme.

Veuillez consulter le formulaire intitulé Politique de demande d'équivalence : baccalauréat en service social afin d'obtenir les critères de demande d'équivalence et la procédure d'évaluation de votre demande d'équivalence.

***LIEN Formulaire de défi - 3605***

## **Séminaires de stage**

Les séminaires de stage sont des composantes obligatoires des cours SESO 3605 et SESO 4605. Les heures qui y sont réservées font partie du nombre d'heures de stage obligatoires.

Une note de service, adressée aux étudiants et étudiantes, est envoyée par la Coordinatrice du programme des stages au début de chaque session académique indiquant les dates des séminaires de stage pour la session académique.

## **Dates importantes**

### **Échéanciers :**

Étant donné que SESO 3605 (Stage I) et SESO 4605 (Stage II) sont des cours de 6 crédits, vous devez vous inscrire pour le cours au début de la session d'automne (ou au printemps si vous êtes inscrites au Programme de deuxième grade). **Les dates d'inscription ainsi que les dates de début et de fin des cours varient chaque année. Veuillez consulter l'annuaire de l'Université Laurentienne pour avoir les dates pertinentes.**

Formulaire de stage SESO 3605 – Stage I : à remettre par ou avant le 30 septembre de chaque année (votre stage I début en janvier **afin de vous permettre d'avoir terminé la première moitié de SESO 3305 – Théorie pour la pratique du service social I**)

STAGE I : Date de début : La première semaine des cours du mois de septembre.

Date de fin : Le dernier jour des cours de la session d'hiver.

Heures de travail : Les heures de stage s'effectuent selon un horaire de travail échelonné sur 3 jours par semaine.

Formulaire de stage SESO 4605 – Stage II : à remettre par ou avant le 15 février de chaque année (votre stage II début en septembre)

STAGE II : Date de début : La première semaine des cours du mois de septembre.

Date de fin : Le dernier jour des cours de la session d'hiver.

Heures de travail : Il est possible d'effectuer les heures de stage II selon deux formules :

La première est un stage qui s'effectue selon un horaire de travail échelonné sur 4 jours par semaine pour se terminer en décembre.

La deuxième option est un stage qui s'échelonne sur 2 ou 3 jours par semaine pour se terminer en janvier ou février.

Ces options sont déterminées par les exigences de l'organisme d'accueil et la préférence de l'étudiante ou de l'étudiant.

**Veillez noter que la session académique du printemps qui est du mois de mai jusqu'à la fin juillet est réservée aux personnes inscrites dans un Programme de deuxième grade seulement. Pour ces personnes, la date d'échéance pour remettre votre formulaire de demande de stage est le 15 février.**

### **Étudiants et étudiantes du Québec**

Afin de répondre aux exigences de l'OPTSQ, les étudiants et étudiantes provenant du Québec doivent compléter 810 heures de formation pratique. Pour SESO 3605 (Stage I) vous devez faire 355 heures et pour SESO 4605 (Stage II) vous devez faire 455 heures.

LIEN – OPTSQ

### **Problèmes et interruption du stage**

Veillez vous référer à votre *Manuel de stage* – section 12 intitulé « Problèmes et interruption du stage » afin de connaître les procédés et les mesures accordés aux problèmes potentiels de stage.

### **Foire aux questions**

#### **1 – Je suis inscrite à SESO 3605 – Stage I. Puis-je débiter mon stage avant le mois de janvier ?**

La date de début du stage de 3<sup>ème</sup> année, au mois de janvier, a été établie afin d'optimiser l'expérience d'apprentissage et d'assurer une attribution équitable des placements. Les demandes pour commencer le stage I avant la date normale de janvier seront considérées uniquement dans des circonstances exceptionnelles. Prière de suivre le processus présenté sous le titre « Demande de prise en compte de circonstances exceptionnelles » (section 11.15) dans votre *Manuel de stage*.

#### **2 – J'ai débuté mon stage – puis-je compter mon heure de dîner envers mes heures de stage en formation pratique ?**

Pour calculer votre nombre total d'heures de stage, vous devez utiliser la formule dont l'organisme d'accueil se sert pour déterminer votre nombre d'heures quotidien. Pour plus d'information à ce sujet, prière de consulter votre *Manuel de stage* sous le titre « Nombre d'heures de stage » (section 11.4).

### **3 – Puis-je compléter mon stage chez mon employeur ?**

Bien que la Coordinatrice des stages n'ait pas la responsabilité de trouver des stages rémunérés, elle doit approuver ceux qui lui sont proposés. Les étudiantes et étudiants peuvent être autorisés à effectuer **un** stage dans leur milieu de travail, mais les étudiantes et étudiants intéressés à ce type de stage doivent communiquer avec la Coordinatrice de stage afin de connaître les paramètres spécifiques reliés à ce genre de demande.

### **4 – Puis-je effectuer mon Stage I et mon Stage II dans le même organisme ?**

L'École de service social a pour objectif de former des travailleuses et travailleurs sociaux généralistes et le programme de stage est conçu en conséquence. Afin d'avoir le plus de possibilités d'acquérir une gamme variée de connaissances, de compétences et d'expérience pratique, vous devez effectuer vos stages *dans des organismes différents*.

### **5 – En raison d'un imprévu, je n'aurai pas terminé mes heures de stage avant la fin de la session académique. Puis-je prolonger la période de mon stage ?**

Prière de consulter la section intitulée « Prolongation du stage » (section 11.6) dans votre *Manuel de stage* afin de connaître le processus relié à la prolongation d'un stage.

### **6 – En explorant les organismes de ma communauté, j'ai pris connaissance qu'un organisme en particulier accepte des demandes de stage. Que devrais-je faire ?**

Tout simplement joindre la Coordinatrice des stages et indiquer le nom et les coordonnées de l'organisme dans votre « Demande de stage ». Vous ne pouvez, en aucun temps, confirmer ou organiser votre lieu de stage !

### **7 – Comme stagiaire, je dois rédiger mon Contrat d'apprentissage et j'aurai d'autres travaux académiques à compléter. Puis-je compter les heures utilisées pour ces projets envers mes heures de stage ?**

Seules les heures effectuées en milieu de stage comptent envers le nombre d'heures totalisant le stage.