

- 1) comptes rendus de leurs livres, interprétations, expositions, enregistrements, etc.,
- 2) bibliographie des travaux publiés dans des périodiques avec comité de lecture, anthologies, etc.,
- 3) détails sur des subventions, bourses et prix reçus (prix dans une compétition nationale ou internationale de travaux de fiction, subvention du Conseil des arts du Canada, etc.),
- 4) détails sur des missions qui leur ont été confiées pour la mise au point de livres avant la publication, la direction de spectacles musicaux, la mise en scène de pièces de théâtre, l'organisation d'expositions d'art, etc.,
- 5) **preuves de projets communautaires qui se rapportent au travail ou à l'expérience indiqués dans le portefeuille** ou expérience (p. ex. participation à un programme d'artistes dans les écoles, coordonnateur régional de la Ligue des poètes canadiens, organisateur / bénévole pour des ateliers de thérapie par l'art dans un établissement de santé mentale, activiste communautaire dans le cadre d'un projet présenté sur une réserve).

Lorsque des livres ont été publiés, les responsables du programme pourront envoyer un questionnaire normalisé à l'éditeur pour vérifier :

- 6) s'il s'agit d'une maison d'édition à compte d'auteur ou si celui-ci s'est chargé de l'impression,
- 7) si des réviseurs externes sont intervenus,
- 8) si des corrections importantes ont dû être apportées au texte lors de préparation pour publication.

Coefficients	3 =	a) traite directement des objectifs de l'enseignement
		2) portefeuille important et de qualité considérable
	2 =	a) traite directement des objectifs
		3) portefeuille de bonne qualité
	1 =	a) traite partiellement des objectifs
		4) portefeuille de bonne qualité

Sans la présentation d'un dossier faisant état d'acquis de bonne qualité, scolaires ou autres, aucune personne ne sera donc complètement exemptée de l'obligation d'accomplir des travaux de rattrapage.