

**FORMULAIRE D'ENREGISTREMENT
POUR LES UTILISATEURS DES COLLECTIONS
DE FONDS D'ARCHIVES À L'UNIVERSITÉ LAURENTIENNE**



RÈGLES SUR L'UTILISATION DES FONDS D'ARCHIVES

1. Les utilisateurs doivent compléter un formulaire d'enregistrement.
2. Une carte d'identité peut être requise pour avoir accès aux documents d'archives.
3. À chaque visite, l'utilisateur doit s'inscrire et compléter le formulaire de demande de consultation.
4. Un maximum de deux boîtes à la fois, sera remis au chercheur.
5. Le matériel doit être consulté sur place uniquement.
6. Le matériel doit être manipulé avec beaucoup de précaution. **Seul l'utilisation de crayon plomb est autorisé.** N'écrivez pas sur les documents ou encore en plaçant votre feuille par-dessus les documents. Les documents d'archives ne doivent pas contenir de marques, être coupés, déchirés ou pliés.
7. Il faut laisser ses biens personnels dans le vestiaire. Seul le matériel nécessaire pour effectuer votre recherche peut être emporté à la table de recherche.
8. En tout temps, les breuvages et la nourriture sont interdits dans la salle de recherche, et S.V.P. évitez de déranger les autres chercheurs.
9. De façon générale, les documents qui ne sont pas encore traités, ne pourront être consultés par les chercheurs.
10. Les utilisateurs sont responsables d'obtenir l'autorisation de publier tout document protégé par la Loi sur le droit d'auteur. Voir la politique sur la reproduction des documents d'archives et l'information sur la Loi sur le droit d'auteur. (L'autorisation écrite doit être obtenue avant de faire demande de photocopies ou de reproduction).
11. Consulter le personnel des archives pour toute reproduction des documents d'archives. Seul le personnel des archives peut effectuer les photocopies.
12. Les archives de l'université Laurentienne doivent être identifiées à titre d'organisme source.

J'ai lu les règlements et je m'engage à les respecter. Je comprends que le personnel de la section des archives, se réserve le droit de refuser des privilèges de recherche à toute personne qui ne se conformera pas à ces règlements.

(S.V.P. imprimez) Nom: _____

Adresse: _____

Numéro de téléphone: _____ (maison) _____ (bureau)

Adresse électronique: _____

Sujet de la recherche: _____

But de la recherche: _____

Signature: _____ Date: _____

Je, soussigné(e), autorise le personnel des archives de l'université Laurentienne à donner mon nom, suite à la réception d'une demande de chercheurs intéressé par le même sujet de recherche. Oui _____ Non _____